



«Утверждаю»
Директор MAOU SOSh №8

Н.П. Голоснова

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в MAOU SOSh №8 за РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС НОО, ООО, СОО на 2023-2024 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов школы);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- непрерывность (важен при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Формы ВШК :

классно-обобщающий контроль: фронтальный вид контроля (контроль за деятельностью учителей, классного руководителя, работающих в одном классе), качественная успеваемость (срезы, контрольные работы); изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.
 - **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**
 - - педсовет;
 - - административное совещание (при директоре, завуче);
 - - заседания методического совета;
 - - приказ по школе, справки.

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, всероссийские проверочные работы, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

I. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
№	Объекты, содержание контроля	класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственны й	Способы подведение итогов
Август						
1.	Комплектование первых классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	тематический	Директор, Зам. директора по УВР	приказ

2.	Комплектование десятых классов	10	Выполнение закона РФ «Об образовании»	тематический	Директор, Зам. директора по УВР	приказ
3.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	9,11	Сбор информации о продолжении обучения учащихся в соответствии требованиями закона РФ «Об образовании»	тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4.	Контроль обучающихся 9 класса, которые по результатам сдачи экзаменов в основной период ОГЭ 2023 года не набрали минимального количества баллов по предметам и продолжают прохождение ГИА в дополнительные сроки, в сентябре	9	Контроль посещаемости дополнительных консультаций по предметам: математика, обществознание, география	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ журнала посещения консультаций
5.	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	1-11	Списки обучающихся	фронтальный	Классные руководители	приказ
6.	Сбор данных об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	1-9	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ, инвалидностью	тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
Сентябрь						
7.	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1-11	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ, инвалидностью	тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
8.	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	1-11	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	фронтальный	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
9.	Контроль обучающихся 9 класса, которые по результатам сдачи экзаменов в основной период ОГЭ 2023 года не набрали минимального количества баллов по предметам и проходят ГИА в дополнительные сроки, в сентябре	9	Контроль посещаемости дополнительных консультаций по предметам: математика, обществознание, география, физика, информатика	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ журнала посещения консультаций
Октябрь						
10.	Контроль организации обучения учеников 9 класса, которые по результатам сдачи экзаменов в	9е	Контроль предоставления, сбора необходимых документов для продолжения обучения по	Тематический	Заместитель директора по УВР	Пакет документов

	основной период ОГЭ 2023 года и в дополнительные сроки, в сентябре не набрали минимального количества баллов по предметам и перешли на обучение по индивидуальному учебному плану по программе ООО		программе ООО по индивидуальному учебному плану			
11.	Текущая успеваемость обучающихся в 1 четверти. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» Результативность работы учителей.	1-11	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
Ноябрь						
12.	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти .Педагогический совет	2-10	Контроль итогов обучения за 1 четверть	фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Приказ по школе на основе электронного журнала (ЭЖ).протокол педсовета
Декабрь						
13.	Обучение детей с ОВЗ, контроль работы в коррекционных классов	1-11	Качество проведения занятий	тематический	Зам. директора по УВР	справка
14.	Текущая успеваемость обучающихся в 11классе в 1 полугодии	11	Контроль итогов обучения за 1 полугодие	тематический	Зам. директора по УВР	Анализ ЭЖ
Январь						
15.	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия). Педагогический совет	2-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	тематический	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Приказ по школе на основе электронного журнала (ЭЖ). Протокол педсовета
16.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	1-9	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Мониторинг

Февраль

17.	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение уроков)	2-9	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
-----	--	-----	---	---------	-----------------------	---------

Март

18.	Прием заявлений в 1 класс		Информирование родителей	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
19.	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися	2-11	Анализ работы учителей-предметников.	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка

Апрель

20.	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти .педагогический совет	2-10	Контроль итогов обучения за 3 четверть	фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Приказ по школе на основе электронного журнала (ЭЖ). Протокол педсовета
21.	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	10-11	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне средней школы	фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Собеседование
22.	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	2-9	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 4-ой четверти	тематический	Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
23.	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	1-5	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	фронтальный	Классные руководители , психолог, логопед	Подготовка документации на ПМПК

Май

24.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	тематический	директор	Протокол педсовета
-----	---	--------	--	--------------	----------	--------------------

			неуспеваемости обучающихся			
25.	Посещение занятий обучающимися. Проверка ЭЖ	1-11	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР	Отчеты классных руководителей Справка
26.	Работа со слабоуспевающими	1-9	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	индивидуальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Справка
27.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	индивидуальный	Классные руководители Зам. директора по УВР	Справка
Июнь						
28.	Информирование о приеме обучающихся в школу		Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу		Зам. директора по УВР	Материалы сайта школы, школьных стендов
II. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Август						
1.	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров		Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	директор	приказ
2.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году		Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	График аттестации
3.	Рабочие программы учебных предметов и курсов , Рабочие программы по внеурочной деятельности		Владение учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка РП	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4.	Повышение квалификации		Уточнение списков учителей, направляемых на курсовую подготовку по теме: обновлённые ФГОС НОО, ООО,	индивидуальный	Зам. директора по УВР	заявка

СОО в 2023-2024 уч году						
Сентябрь						
5.	Выполнение требований по заполнение электронного журнала. Внесение календарно-тематического планирования	1-11	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Собеседование
6.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	5-10	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7.	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 3 урока)	1-11	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
8.	Посещение уроков в 1-х классах.	1	Общее знакомство с новыми классами.	Текущий	Зам. директора по УВР	Собеседование
9.	Посещение уроков русского языка и литературы	1-11	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Зам. директора по УВР	Собеседование
Октябрь						
10.	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	9-11	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Текущий	Зам. директора по УВР	Собеседование
11.	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах	8-11	Опыт применения новых педагогических технологий	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
12.						
Ноябрь						
13.	Выполнение должностных обязанностей	1-11	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
14.	Работа методических объединений	1-11	Корректировка работы МО	Текущий	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
15.	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	1	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-	Текущий	Зам. директора по УВР	Собеседование

			познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников			
Декабрь						
16.	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение уроков)	1-8	Повышение мастерства учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
17.	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11	8-9,11	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
18.	Работа методических объединений	1-11	Качество проведения предметных недель	Текущий	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
Январь						
19.	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	8-10	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
20.	Методические объединения	1-11	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
Февраль						
21.	Проведение методических семинаров по выполнению планов МО школы	1-9	Работа педагогического коллектива по мотивации обучающихся к обучению	Текущий	Руководители МО, зам. директора по УВР	Совещание МО.
22.	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	1-11	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	Текущий	Зам. директора по УВР	Отчет
23.	Управление качеством учебного процесса учителями по предмету в рамках реализации ФГОС	1-5	Владение формами мониторинга учебного процесса	Посещение уроков, контроль ведения ЭЖ	Зам. по УВР	Справка
Март						
24.	Выполнение требований по ведению электронного журнала. Контроль		Своевременность заполнения ЭЖ	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка

	заполнения страниц журнала					
25.	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, планирующих повысить свою квалификацию	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
Апрель						
26.	Посещение уроков учителей математики (по 1 уроку в каждом классе) 8-11	8-9,11	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
27.	Посещение уроков учителями-предметниками в четвёртых классах	4	Преемственность в обучении	Текущий	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО	Совещание
Май						
28.	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	1-11	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
29.	Подготовка анализа работы школы 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год		Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год

III. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Объекты, содержание контроля	класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
Сентябрь						
1. 1.	Предметные образовательные результаты учащихся (входная диагностика).	2-4	Во 2-4-х кл. - диагностика опорных знаний по русскому языку, математике и проверка осознанности и техники чтения; в 5-11-х классах – уровень прочности приобретённых	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка по итогам входной диагностики

			знаний, умений и навыков.			
2. 2.	Проверка организации внеурочной деятельности.	1 - 3	Проверка посещаемости и выполнения программы	Посещение занятий	Зам. по УВР	Справка
3.	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	1	Первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Зам. по УВР	Справка
4.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	1	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Зам. по УВР	Справка
5.	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап	4,5-11	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Зам. по УВР	Приказ
6.	Проверка техники чтения в классах	2-4	Контроль за качеством преподавания	Тематический	Зам. по УВР	Справка
7.	Анализ ВПР-2023. Посещение уроков (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	4,5-11	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Зам. по УВР	Справка
Октябрь						
8. 3	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся в основной школе	5	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. по УВР	Педсовет
9. 7	Анализ состояния преподавания предметов: физика, математика	7 - 11	Методы мотивации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам. по УВР	Справка
10. 8	Выполнение стандартов в начальной школе	1 - 3	Владение УУД	Тестирование	Зам. по УВР	Справка
11. 9	Посещение уроков	1	Уровень адаптации первоклассников	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка
12. 1	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при	5	Уровень адаптации учащихся к обучению в основной школе, комфортность и микроклимат	Посещение уроков, собеседование	Зам по УВР	Совещание при директоре

	переходе на уровень основной школы»		классных коллективов.			
13.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО.	5	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Зам. по УВР	Справка
14.	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	10	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
15.	Индивидуальное обучение	1-9	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Посещение уроков	Зам. по УВР	Собеседование
16.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	7-11	Результативность участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. по УВР	Справка
17.	Промежуточный контроль	2-9, 10	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. по УВР	приказ

Ноябрь

18. 1	Методика преподавания учителей, имеющих слабоуспевающих учеников по предмету	2-11	Система контроля и учета знаний, анализ качества знаний за 1 триместр	Посещение уроков	Зам. по УВР	Совещание при директоре
19. 1	Внеурочная деятельность обучающихся	1-11	Контроль дополнительного образования детей	Посещение творческих объединений	Зам. по ВР	Справка
20. 1	Управление качеством учебного процесса учителями по предмету в рамках реализации ФГОС	1-3,5	Владение формами мониторинга учебного процесса	Посещение уроков	Зам. по УВР	Педсовет
21. 1	Анализ состояния преподавания предметов в профильных классах	10-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам. по УВР	Справка
22.	КОК в 4-х классах.	4	Определение уровня	Посещение уроков,	Зам по УВР	Справка

1			самоорганизации и самоконтроля у выпускных классов начальной школы.	проверка тетрадей		
23.	Посещение уроков математики (1 урок в каждом классе)	6-8	Контроль за уровнем и качеством обученности	Тематический	Зам. по УВР	Справка
24.	Промежуточная диагностика. Мониторинг по функциональной грамотности	8,9	Уровень владения: математическая, читательская, естественно-научная грамотность	Тематический	Зам. по УВР	Справка

Декабрь

25.	Изучение уровня преподавания математики и физики	9, 11	Изучение результативности обучения, сформированность универсальных учебных действий по предмету	Контрольные работы	Зам. по УВР	Совещание при директоре
26.	Изучение уровня обученности обучающихся литературному чтению	2-4	Изучение результативности работы учителей	Контроль техники чтения	Зам. по УВР	Справка
27.	Изучение опыта работы классных руководителей по взаимодействию с родителями через организацию и проведение родительских собраний	6-9	Формы, методы организации взаимодействия связи с родителями	Посещение родительских собраний, собеседование	Зам. по УВР, ВР	Педсовет
28.	Посещение уроков	1-4	Организация самостоятельной работы на уроке; система оценивания знаний учащихся.	Посещение уроков	Зам по УВР	Справка
29.	Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности (I полугодие)	1-11	Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности (I полугодие)	Фронтальный обобщающий	Зам по УВР	Справка
30.	Проведение административного контроля соблюдения графика оценочных процедур по итогам I полугодия.	2-11	Соответствие графика ОП оценкам в электронном журнале	Контрольные работы	Зам по УВР	Справка
31.	Промежуточный контроль	2-11	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. по УВР	приказ

Январь

32.	Организация работы учителей, имеющих слабоуспевающих по предмету	5-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	собеседование	Зам. по УВР	Справка
33.	Контроль преподавания предметов с целью выявления приёмов и методов мотивации учащихся на предмет и дальнейшее самоопределение	9-11	Способы мотивации обучающихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование	Зам. по УВР	Педсовет
34.	Контроль уровня преподавания обучающихся по русскому языку, иностранному языку	2-9	Изучение результативности работы учителя по формированию УУД	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. по УВР	Справка
35.	Образовательные программы	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Анализ электронного журнала	Зам. директора по УВР	Справка
36.	Предварительное комплектование 5-ых классов.	4	Комплектование 5-ых классов	Собеседование с кл. руководителями, психологом, логопедами; консультирование ПМПк и направление на ПМПк.	Зам по УВР	Совещание при директоре

Февраль

37.	Изучение уровня преподавания физической культуры, технологии	2-11	Анализ уровня сформированности универсальных учебных действий по предмету	Посещение уроков, собеседование	Директор	Справка
38.	Контроль формирования УУД обучающихся по истории	5-9	Изучение результативности работы учителя	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. по УВР	Справка
39.	Контроль преподавания предметов, определение для сдачи экзаменов по выбору	9-11	Анализ выполнения тематического планирования за 3 четверть	Посещение	Зам по УВР	Совещание при директоре
40.	Контроль уровня знаний обучающихся на индивидуальном обучении	1-10	Обеспечение формирования общеучебных действий и навыков	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
41.	Работа со слабоуспевающими	5-11	Своевременность работы классными руководителя с	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. по УВР	Собеседование

			родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни			
Март						
42.	Контроль преподавания информатики	7-11	Анализ индивидуальной работы учителя на уроках	Посещение уроков	Зам по УВР	Справка
43.	Изучение уровня сформированности УУД у обучающихся по географии, биологии	6-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам по УВР	Справка
44.	Контроль Обученность знаний обучающихся по обучающихся обществознани по ю 9-11 обществознани ю	9-11	Обученность обучающихся по обществознанию	Посещение уроков, срезовые работы	Зам по УВР	Справка
45.	Контроль подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	9-11	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам по УВР	Совещание при директоре
46.	Изучение уровня сформированности УУД обучающихся по химии	8-11	Изучение результативности обучения	Контрольные срезы знаний	Зам по УВР	Справка
47.	Контроль сформированности УУД	1-4	Анализ сформированности универсальных учебных действий у учащихся начальных классов	Независимое тестирование	Директор	Протоколы результатов тестирования
48.	Контроль по русскому языку, математике, окружающему миру и технике чтения	1-4	Определить наличие базовых знаний, готовность к про- должению образования.	Тестовые задания	Зам по УВР	Совещание при директоре
49.	Качество психолого- педагогического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы	1-8	Психолого-педагогическое сопровождение реализации основной общеобразовательной программы	фронтальный	Зам по УВР	Справка по итогам контроля
50.	Промежуточный контроль	2-9, 10	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности	Фронтальный обобщающий	Зам. по УВР	приказ

			по учебным предметам.			
Апрель						
51.	ВПр в 4-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС НОО,ООО,СОО		Анализ состояния сформированности УУД по предметам	Тематический классно-обобщающий	Зам по УВР	Справки
52.	Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности (2 полугодие)	1-11	Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности (I полугодие)	Фронтальный обобщающий	Зам по УВР	Справка
Май						
53.	Результаты освоения образовательных программ	2-11	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО	Контрольные срезы знаний	Зам по УВР	Справка
54.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	1-10	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Администра ция	Приказ
55.	Анализ контрольных срезов знаний по итогам учебного года	1-8	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО	Аналитический отчет	Зам по УВР	Справка
56.	Анализ качественных показателей выполнения Всероссийских проверочных работ	4-11	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО	Аналитический отчет	Зам по УВР	Справка

IV. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
№	Объекты, содержание контроля	класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
Сентябрь						
1.	Контроль содержания календарно-тематических планов педагогов	1-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
2.	Контроль состояния личных дел обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка

3.	Проверка соблюдения СанПиНа при составлении расписания уроков.	1 - 11	Выполнение требований СанПиНа	Анализ	Зам по УВР	Совещание при директоре
4.	Проверка электронных журналов	1-11	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Зам по УВР	Справка
5.	Планы работы методических объединений		Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году	Тематический	Зам по УВР	Справка
6.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Зам по ВР	Справка
Октябрь						
7.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
8.	Анализ проверки тетрадей учителями русского языка	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Служебная записка
9.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Ноябрь						
10.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
11.	Контроль состояния тетрадей по математике, русскому языку	4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Справка
12.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Декабрь						
13.	Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	5-11	Выполнение единого орфографического режима и требований к ведению контрольных тетрадей, наличие системы проверки тетрадей учителями	Просмотр	Зам по УВР	Справка
14.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	4	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам по УВР	Справка
15.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка

16.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
Январь						
17.	Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ	7-9	Своевременность прохождения инструктажа по ТБ при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Зам. по УВР	Совещание при директоре
18.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
19.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Февраль						
20.	Контроль ведения тетрадей по истории	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Справка
21.	Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ	5-11	Своевременность прохождения инструктажа по ТБ на уроках технологии	Просмотр	Зам. по УВР	Совещание при директоре
22.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-11	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Зам по УВР	Совещание при директоре
23.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
Март						
24.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка
25.	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)		Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних	Просмотр	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
26.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся (аргументированность и объективность выставления оценок, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения к/р утвержденному графику	Просмотр	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
Апрель						

27.	Работа учителей в ЭЖ по ведению элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)		Выполнение требований к ведению журналов	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
28.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка

Май

29.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
30.	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)		Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Просмотр	Зам по УВР	Справка

Июнь

31.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)		Выполнение требований к работе с электронным журналом	Проверка ЭЖ	Зам по УВР	Справка
32.	Контроль состояния личных дел	1-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам по УВР	Справка
33.	Книги выдачи аттестатов об образовании		Оформление книги выдачи	Тематический	директор	Книги выдачи

V. Контроль за организацией условий обучения

№	Объекты, содержание контроля	класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
---	------------------------------	-------	---------------	--------------------	---------------	---------------------------

Август

1.	Санитарное состояние помещений школы	1-11	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Директор	Акты приёмки кабинетов
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	тематический	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

3.	Организация выполнения работ по противодействию терроризму		Своевременное заполнение журналов инструктажа. Обеспечение физической защиты здания образовательного учреждения.	Анализ документации,	Зам. директора по АХР, УВР	Акт, совещание при директоре
Сентябрь						
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	1-11	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние безопасности школы	1-11	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса (ежедневный осмотр школы)	Тематический	Специалист по охране труда	Информация
3.	Соблюдение пожарной безопасности в школе		Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Анализ документации	Зам. директора по АХР, УВР	Акт, совещание при директоре
4.	Готовность классных кабинетов к учебному году		Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Специалист по охране труда	Информация
5.	Организация питания обучающихся		Документация по питанию	Плановый	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания, приказ
6.	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	1-11	Учащиеся	Персональный	Классные руководители Зам.директора по ВР	Списки
7.	Организация подвоза учащихся на школьном автобусе по маршрутам		Своевременное заполнение журналов инструктажа. Соблюдение единых требований	Осмотр автобуса, анализ документации	Директор	Акт, совещание при директоре

8.	Охрана жизни и деятельности, соблюдение правил ПДД		Своевременное заполнение журналов инструктажа по ПДД при выходе учащихся их школы	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре
9.	Регулярность заполнения и ведения журнала по безопасности: вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, электробезопасность		Контроль за своевременным заполнением журналов	Анализ документации	Зам. директора по АХР, УВР	Совещание при директоре
Октябрь						
10.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-11	Формирование культуры здоровья учащихся	Анкетирование, собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
11.	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-11	Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь						
12.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	1-11	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ, собеседование с учителями, обучающимися	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Декабрь						
13.	Соблюдение пожарной безопасности при организации новогодних праздников		Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов, соблюдение пожарной безопасности	Анализ документации	Зам. директора по АХР, УВР	Акт, совещание при директоре
14.	Оценка объемов домашнего задания учащихся	2-11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм временных затрат на выполнение домашнего задания	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
Январь						
15.	Анализ использования технических средств на уроке	1-11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм времени на использование видеоаппаратуры на уроке	Анализ урока	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на	1-11	Выполнение требований к проведению инструктажа	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка

	начало II полугодия 2023-2024 уч. года		обучающихся по ОТ и ТБ			
17.	Организация питания обучающихся	1-11	Уточнение документации по питанию	Плановый	Зам.директора по УВР	Приказ
Февраль						
18.	Анализ преподавания уроков физической культуры с учётом деления обучающихся на группы здоровья	1-11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к обучающимся разных групп здоровья на уроках физической культуры	Анализ урока	Зам.директора по УВР	Справка
19.	Соблюдение теплового, воздушного, светового режима в школе	1-11	Соблюдение теплового, воздушного, светового режима	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХР, УВР	Совещание при директоре
Март						
20.	Уровень сформированности ценностного отношения к правильному питанию у школьников	1-11	Знание и соблюдение норм правильного питания обучающимися	Тестирование	Администрация	Справка
Апрель						
21.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	7-11	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Администрация	Справка
22.	Осмотр здания и сооружения общеобразовательного учреждения		Техническое состояние здания и сооружения образовательного учреждения	Осмотр здания школы	Зам. директора по АХР, УВР	Акт
23.	Организация выполнения работ по противодействию терроризму		Своевременное заполнение журналов инструктажа. Обеспечение физической защиты здания образовательного учреждения.	Анализ документации	Зам. директора по АХР, УВР	Акт, совещание при директоре
Май						
24.	Проверка санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзала и игровой площадки в организации работы школьного лагеря		Соблюдение СанПиН в организации работы школьного лагеря.	Анализ документации	Зам. директора по АХР, УВР	Акт, совещание при директоре

25.	Анализ материально-технической базы учебных кабинетов		Выявление и устранение недостатков материально-технического оснащения учебных кабинетов	Выявление процента обеспеченности наглядными пособиями учебных кабинетов	Администрация	Приказ
26.	Формирование заказа на учебники на 2024-2025 учебный год		Сформированность заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, образовательной программой по уровням обучения, учебным планом	Просмотр заказа	Директор	Заключение договоров с издательствами

VII. Контроль за подготовкой к ГИА						
	Объекты, содержание контроля		Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
Сентябрь						
1.	Контроль дополнительной подготовки обучающихся 9 класса, которые по результатам сдачи экзаменов в основной период ОГЭ 2023 года не набрали минимального количества баллов по предметам и продолжают прохождение ГИА в дополнительные сроки, в сентябре	9	Контроль посещаемости дополнительных консультаций по предметам: математика, русский язык, обществознание, география, физика, информатика, история	Тематический	Заместитель директора по УВР	График консультаций
2.	Планы работы методических объединений		Планирование работы МО с учетом проблем, недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Зам. директора по УВР	Планы МО
3.	Проверка сведений об учащихся 9-ых, 11-ых классов МАОУСОШ №8, предоставляемых в региональную информационную систему (РИС) для обеспечения проведения ГИА	9,11	Своевременное, достоверное предоставление сведений об учащихся 9-ых, 11-ых классов	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Итоговая ведомость
4.	Работа с учителями-предметниками	9,11	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий, персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
Октябрь						
5.	Проверка информации об учащихся с ОВЗ в 9-ых, 11-ых классов,	9,11	Создание условий для учащихся с ОВЗ в 9-ых, 11-ых классов,	Анализ документации	Заместитель директора по	Справка

	нуждающихся в особых условиях проведения ГИА в 2024 году		нуждающихся в особых условиях проведения ГИА в 2024 году		УВР	
6.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Ведомость
7.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
8.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	9,11	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
9.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь						
10.	Проверка заявлений обучающихся 11-ых классов на участие в написании итогового сочинения,	11	Своевременное, достоверное предоставление сведений об учащихся 11-ых классов для внесения в РИС по проведению итогового сочинения	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Итоговая ведомость
11.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)		Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
12.	Организация подготовки учащихся 11-ых классов к написанию итогового сочинения	11	Контроль организации подготовки учащихся 11-ых классов к написанию итогового сочинения	Анализ плана подготовки классов к написанию итогового сочинения	Администрация МАОУСОШ №8	Совещание при директоре
13.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
Декабрь						
14.	Проверка работы психологической службы школы в подготовке	9,11	Контроль организации психологической помощи	План работы, график занятий	Заместитель директора по	Совещание при директоре

	обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА		обучающимся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА		УВР	
15.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	9,11	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
16.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
17.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Январь						
18.	Участие учащихся 9-ых, 11-ых классов в тренировочных и диагностических работах, пробных тестированиях по учебным предметам, включённых в ГИА	9,11	Результативность подготовки учащихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА	Анализ протоколов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
19.	Проверка заявлений обучающихся 11-ых классов на участие в ЕГЭ,ГВЭ	11	Своевременное, достоверное предоставление сведений об учащихся 11-ых классов для внесения в РИС по проведению ЕГЭ,ГВЭ	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Итоговая ведомость
20.	Информирование учащихся 9-ых, 11-ых классов о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	9,11	Контроль проведения инструктажей о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации	Анализ журналов инструктажей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
21.	Проверка информации для обучающихся 9-ых,11-ых классов на сайте школы по подготовке и проведению ГИА	9,11	Размещение на сайте школы информации о сроках, порядке организации и проведения ГИА	Анализ сайта	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по информатизации	Совещание при директоре
22.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ

23.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль						
24.	Организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в устной форме в 9 классах	9	Контроль за подготовкой к собеседованию по русскому языку в устной форме в 9 классах	Анализ плана подготовки собеседования	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
25.	Проверка заявлений обучающихся 9-ых классов на участие в ОГЭ,ГВЭ	9	Своевременное, достоверное предоставление сведений об учащихся 9-ых классов для внесения в РИС по проведению ОГЭ,ГВЭ	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Итоговая ведомость
26.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
27.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Март						
28.	Организация работы с обучающимися группы «риска» по подготовке к ГИА	9,11	Контроль за организацией занятий с обучающимися группы «риска» 9,11 классов по подготовке к ГИА	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
29.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
30.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель						
31.	Инструктаж различных категорий работников школы, занятых в процедуре проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности		Контроль за проведением инструктажей с работниками школы, занятых в процедуре проведения ГИА	Анализ инструктажей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре по вопросу готовности школы, ППЭ к проведению ГИА
32.	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению	9,11	Индивидуальные консультации	Текущий	Заместитель директора по	Справка

	отрицательных результатов ГИА				УВР	
33.	Проверка обучающихся 9 класса, которые по результатам ОГЭ 2023 года перешли на обучение по индивидуальному учебному плану	9е	Контроль посещаемости, выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, анализ
34.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Май						
35.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета, приказ о допуске
36.						
Июнь						
37.	Контроль выполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-24	9,11	Контроль соблюдения и выполнения мероприятий «Дорожной карты»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
38.	Проведение итоговой аттестации		Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказы
39.	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	9,11	Контроль за ознакомлением участников ГИА с результатами экзаменов	Анализ протоколов	Заместитель директора по УВР	Запись в журнале

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Сентябрь						

1.	Классные руководители	1-11	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Методическая служба	1-9	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения учащихся.	Выявление обучающихся группы риска на уровнях начального, основного образования.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3.	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Октябрь						
4.	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Ноябрь						
5	Классные руководители	2-9	Изучение уровня развитости системы отношений в классе, уровня социально-психологического климата.	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
6	Классные руководители	2-9	Изучение уровня воспитанности в классных коллективах.	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
7	Классные руководители	1-9	О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Проверка посещаемости	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Декабрь						
8	Классные руководители	2-9	Подготовка к Новому году. Планирование работы школы в	Анкетирование учащихся, беседа-	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по

			период зимних каникул.	вание, КТД		ВР
9	Классные руководители	2-9	Ведение документации классного руководителя, библиотекаря, соц. педагога	Проверка	Зам. директора по ВР	Справка
Январь						
10	Классные руководители	5-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и эффективности спортивно-оздоровительных мероприятий в классах.	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
Февраль						
11	Классные руководители	1-11	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
12	Классные руководители	9,11	Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с учащимися и родителями	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Март						
13	Классные руководители. Руководитель спортклуба	7-9	Проверка качества индивидуальной работы с детьми «группы риска» привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
14	Классные руководители	1-9	Посещаемость занятий обучающихся	Работа с документами, анкетирование, изучение	Зам. директора по ВР	Справка
15	Библиотекарь		Работа школьной библиотеки	Проверка	Зам. директора по ВР	Справка
Апрель						

16	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы и методы, педагогические находки)	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
17	Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего, основного общего образования	4-5	Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля реализации программы духовно-
18	Классные руководители	5-11	Посещаемость занятий обучающихся	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР	Справка
19	Классные руководители	5-9	Результаты работы ученического самоуправления в детской организации	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование учащихся	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

Май

20	Классные руководители, руководители кружков и секций	1-11	Выполнения планов воспитательной работы, итоги кружковой работы	Анализ посещения и работы.	Зам. директора по ВР	Справка
21	Классные часы	1-11	Качество проведения классных часов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
22	Классные руководители	1 – 11	Организация летнего отдыха Подготовка к празднику Последнего звонка. Результаты работы классных руководителей в организации конкурсного движения обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

