



«Утверждаю»
Директор MAOU SOSh №8

Н.П. Голоснова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением математики»

**План методической работы
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
7. Анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования; планомерная подготовка обучающихся к успешной сдаче государственной итоговой аттестации.
8. Формирование банка методических находок, базы данных по использованию учебно-воспитательной работе цифровых образовательных ресурсов.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в учебно-воспитательный процесс;
- 2) изменения в образовательной программе школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы, рациональное использование технической базы школы, кабинетов «Точка Роста»;
- 3) укрепление материально-технической базы и методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития;
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1)отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2)создание условий для обучения и развития детей с ОВЗ;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье-сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4)совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1)контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
2. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.
3. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собеседование с молодыми специалистами.	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ФООП НОО, ООО, СОО с учётом изменений в стандартах	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана

	методической работы школы на 2024-2025 учебный год			методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4	Закрепление наставников за молодыми учителями	Август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Размещение на сайте РП
Организация информационного обеспечения				
8	Изучение поступающей документации и нормативных документов	В течение года	Администрация, руководители МО	Анонсирование на планёрках
9	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация	
10	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Администрация	
Работа с молодыми специалистами. Наставничество.				
11	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год».	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники	Определение содержания деятельности молодых учителей.
12	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, наставники, учителя	Оказание методической помощи
13	Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновлённых ФГОС».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители МО	Оказание методической помощи
14	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Дневник.ру»	По итогам работы по четвертям	Заместитель директора по УВР, наставники	Оказание методической помощи
15	Посещение уроков. Анализ результатов посещения уроков	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, наставники, учителя	Оказание методической помощи

16	Взаимопосещение уроков Молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	По графику	Заместитель директора по УВР, наставники, учителя	Оказание методической помощи
17	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	По полугодиям	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
Курсовая система повышение квалификации				
18	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
19	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Учителя, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
20	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Учителя	Повышение профессиональной компетентности педагогов
21	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Администрация, руководители МО, учителя	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
22	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Администрация, руководители МО, учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
23	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь, февраль	Администрация, руководители МО.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
24	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По мере надобности	Администрация, руководители МО.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности,
25	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	По мере надобности	Администрация, руководители МО.	составление Портфолио
26	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По мере надобности	Администрация, руководители МО.	Успешная аттестация педагогов

Тематика педагогических советов				
	Тема педсовета			Срок
1.	Анализ итогов 2023-2024 уч.года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 уч.г.			29.08.2024г.
2.	Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС нового поколения.			октябрь 2024г.
3.	Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех обучающихся.			декабрь 2024г.
4.	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.			март 2025г.
5.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации			май 2025г.
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.			май 2025г.
7.	Итоги ГИА.			июнь 2025г.
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации				
	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы;
	Методический семинар «Духовно-нравственное воспитание: основные направления работы учителя и классного руководителя»	Октябрь	Заместитель директора по ВР	корректировка планов воспитательной работы классными руководителями
	Семинар «ФГИС «Моя школа» - помощник учителю, ученику и родителю»	Ноябрь	Технический специалист	Повышение уровня компетентности педагогов
	Семинар «Функциональная грамотность – фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: идея, концепция, внедрение».	Январь	Заместитель директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Март	Руководители МО, учителя	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений учителей Планы работ предметных МО прилагаются.				

Деятельность методического совета школы
Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

Тема заседания	Сроки	Ответственный
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Заседание № 4 Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»	Март	Заместитель директора по УВР
Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»	Май	Заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровье сберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ