

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8  
с углубленным изучением математики»

**П Р И К А З № 49**

г. Старая Русса

**Об утверждении  
Правил приёма на обучение  
в МАОУСОШ №8**

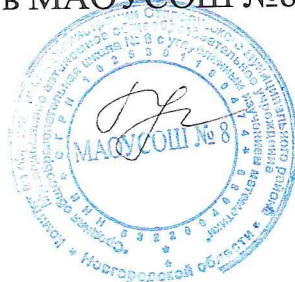
от «02» марта 2023г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения от 30.08.2022 №784 о внесении изменений в Порядок приёма в школу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение в МАОУСОШ №8 (Приложение №1, 2).
2. Признать утратившим силу приказ № 76/1 от 11.03.2021г. и положение «Правила приёма на обучение в МАОУСОШ №8».

Директор школы



**Н.П. Голоснова**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУСОШ №8  
(протокол от 02.03.2023г. № 9)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУСОШ №8  
от 02.03.2023 г. № 49

**Правила приема на обучение в МАОУСОШ №8****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУСОШ №8 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения от 30.08.2022 №784 о внесении изменений в Порядок приёма в школу; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУСОШ №8 (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).



## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (Приложение №1).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Постановление Администрации Старорусского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Старорусского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №2);
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе (Приложение №3);
- образец заявления о приеме на обучение в первый класс (Приложение №4);
- образец заявления о приеме на обучение в первый класс по адаптированной образовательной программе (Приложение №5);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №6) и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;



- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка,



государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (Приложение).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для приема в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами



промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Прием в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Прием на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.



5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы.

5.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.9. Приказ о приеме и комплектовании профильных классов издается на основании рекомендаций приемной комиссии.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с

заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.



**Перечень категорий граждан,  
имеющих право на внеочередной или первоочередной приём,  
право преимущественного приёма в образовательное учреждение,  
проживающих на закреплённой территории**

Организации	Категории	Основание
<b>Прием вне очереди</b>		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
<b>Прием в первую очередь</b>		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, перечисленных в ч. 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например,	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>

	умерших в течение года после увольнения со службы	
<b>Прием с преимущественным правом</b>		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	<u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u>
	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	<u>ст.1 Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ</u>



## Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ №8  
Голосновой Наталье Павловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребёнка полностью \_\_\_\_\_ дата рождения ребёнка

юрид. \_\_\_\_\_

факт. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класс МАОУСОШ №8.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. ребёнка

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУСОШ №8 ознакомлен(а).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие МАОУСОШ №8 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение № 3

Директору МАОУ СОШ №8  
Голосновой Наталье Павловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребёнка полностью \_\_\_\_\_ дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
юрид. \_\_\_\_\_  
факт. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ «\_\_» класс МАОУСОШ №8 по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке и  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном  
\_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- 2) копия паспорта родителя (законного представителя);  
2) копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_;  
4) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУСОШ №8 ознакомлен(а).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие МАОУСОШ №8 на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его  
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





## Приложение № 5

Директору МАОУ СОШ №8  
Голосновой Наталье Павловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребёнка полностью \_\_\_\_\_, дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_,  
юрид. \_\_\_\_\_,  
факт. \_\_\_\_\_,  
в первый класс МАОУСОШ №8 по адаптивной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном  
\_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- 4) копия паспорта родителя (законного представителя);  
2) копия свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_;  
3) копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_  
по месту жительства на закреплённой территории;  
4) \_\_\_\_\_;  
5) \_\_\_\_\_;  
6) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУСОШ №8 ознакомлен(а).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие МАОУСОШ №8 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Особые права (преимущества) при приёме на обучение: \_\_\_\_\_



## Приложение № 6

Директору МАОУ СОШ №8  
Голосновой Наталье Павловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
Ф.И.О. ребёнка полностью \_\_\_\_\_, дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

юрид. \_\_\_\_\_

факт. \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

5) копия паспорта родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. ребёнка

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУСОШ №8 ознакомлен(а).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Даю согласие МАОУСОШ №8 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_*

Ф.И.О. ребёнка

*в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /