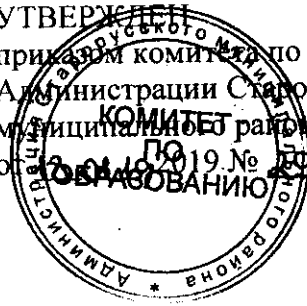


УТВЕРЖЕН
приказом комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального района
от 12.04.2019 № 159



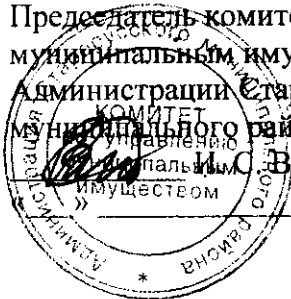
УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

Администрации Старорусского
муниципального района
И.С. Выходящих
«Имуществом»



2019 года

г. Старая Русса
Новгородская область

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме слияния Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Аленушка», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Теремок» и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 с углубленным изучением математики, физики и литературы» г. Старая Русса на основании постановления Администрации Старорусского муниципального района от 09.10.2018 № 1674 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Аленушка», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Теремок» и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 с углубленным изучением математики, физики и литературы» г. Старая Русса. Учреждение считается правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Аленушка», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Теремок» и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 с углубленным изучением математики, физики и литературы» г. Старая Русса.
- 1.2. Наименования Учреждения:
полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»;
сокращенное – МАОУСОШ № 8
- 1.3. Учреждение является образовательной организацией.
Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное Учреждение.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 175204, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д. 24.
- 1.6. Учреждение имеет структурные подразделения.
Расположение структурных подразделений:
- 175204, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, г. Старая Русса, ул. Минеральная, д. 36;
- 175204, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, д. 8;
- 175204, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, г. Старая Русса, ул. Тахирова, д. 15.
- 1.7. Учреждение имеет филиал.
Наименование филиала:
полное – филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики» в д. Медниково;
сокращенное – филиал МАОУСОШ № 8 д. Медниково;

место нахождения: 175228, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, д. Медниково, ул. 40 лет Победы, д. 12.

- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Старорусский муниципальный район.
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Старорусского муниципального района осуществляют Администрация Старорусского муниципального района, комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет по образованию), комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации района).
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и (или) счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) кредитных организациях, печать с полным своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.10. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Старорусского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение имеет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:
 - 1.16.1. лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 1.16.2. свидетельства о государственной аккредитации, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 2.2 Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.3 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
- 2.4 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
реализация образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;
реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
присмотр и уход за детьми;
организация питания обучающихся;
обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Старорусского муниципального района;
организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
организация отдыха и оздоровления детей;
организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
В соответствии с данными видами деятельности комитет по образованию формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
- 2.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- тренировочная деятельность в области спорта;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в основные образовательные программы;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (подвижные игры, и др.)
- предоставление информационно-консультативных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- оказание лечебно-профилактических, медицинских услуг за рамками услуг, финансируемых Учредителем (долечивание по назначению врача, массаж, фитотерапия, ароматерапия, иное);
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- проведение тематических дискотек;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Обучающиеся, родители и работники Учреждения

- 3.1. К обучающимся Учреждения относятся:
- воспитанники – лица осваивающие образовательные программы дошкольного образования;
 - учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
 - слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения;
 - экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 3.4. Права, обязанности родителей устанавливаются частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права и обязанности родителей не предусмотренные статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерации» устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.9. Работники Учреждения имеют следующие права:
 на участие в управлении Учреждением;
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.
- 3.10. Педагогические работники Учреждения:
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.11. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.12. Работники Учреждения обязаны:
 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.
- 4.3. Компетенция Администрации Старорусского муниципального района по управлению Учреждением:
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации структурных подразделений и филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Старорусского муниципального района;
 - принятие решения о переименовании Учреждения;
 - установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
 - заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях;
 - установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Старорусского муниципального района;
 - установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
 - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
- 4.4. Компетенция комитета по образованию по управлению Учреждением:
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации района;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение передаточного акта;
- **назначение** ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и **окончательного** ликвидационных балансов;
- **назначение** директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому, направление на обучение по адаптированным программам детям с ОВЗ;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им

медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дача согласия совместно с комитетом по образованию на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Старорусского муниципального района.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, комитете финансов Администрации Старорусского муниципального района или счетов в кредитных организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ~~распределение~~ обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать комитет по образованию о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников

Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения,
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду; в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты комитету по образованию;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

- 4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.
- 4.7. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
- 4.7.1. Наблюдательный совет создается в составе семи членов. В состав наблюдательного совета входят:
- от органов местного самоуправления Старорусского муниципального района – два человека;
 - от общественности – три человека;
 - от работников Учреждения, избранных на общем собрании работников Учреждения – два человека.
- 4.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 4.7.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.7.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

- 4.7.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.7.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.7.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 4.7.8. Наблюдательный совет рассматривает:
- а) предложения комитета по образованию или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) предложения комитета по образованию или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) предложения комитета по образованию или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - г) предложения комитета по образованию или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.7.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.
- 4.7.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.7.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Старорусского муниципального района в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 4.7.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.7.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется комитету по образованию. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.7.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 4.7.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.7.8. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются комитету по образованию.

3. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.7.8. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 4.7.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.7.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.7.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.7.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.7.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.7.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.7.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.7.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.7.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 4.7.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 4.7.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
- 4.7.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.7.8 настоящего Устава.
- 4.7.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 4.7.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
- 4.7.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.
- 4.7.26. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.
- 4.7.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки

заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

- 4.7.28.** Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 4.7.29.** Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.
- 4.7.30.** Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются комитету по образованию и директору Учреждения.
- 4.7.31.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.
- 4.7.32.** Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.8.** Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования; срок полномочий и порядок деятельности
- 4.8.1.** Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 4.8.2.** Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.8.3.** Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.8.4.** Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.
- 4.8.5.** Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 4.8.6.** В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собраний. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.9.** Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
- 4.9.1.** Компетенция педагогического совета:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

- 4.9.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.9.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 4.9.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.
- 4.9.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 4.9.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.10. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением решений наблюдательного совета, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.
- 4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов;

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

- 4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
- 4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
- 4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 4.12.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.12.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.
- 4.12.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 4.12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 4.12.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических

ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

- 4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения
- 4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 4.13.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района на праве оперативного управления;
 - бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства от оказания платных услуг;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 5.6. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.
- 5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, рассчитанных на одного обучающегося. Органами местного самоуправления Старорусского муниципального района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.
- 5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Старорусского муниципального района.
- 5.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также от пожертвований и целевых взносов российских и (или) иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.13. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности по выполнению муниципального задания за счёт средств бюджета Старорусского муниципального района.
- 5.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 5.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 5.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.
- 5.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией Старорусского муниципального района решения о создании филиала Учреждения.
 - 6.2. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Старорусского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
-

Муниципальная ИФНС России №2
по Московской области
Бюро по взаимодействию
с государственной регистрацией
31 января 2019 г.

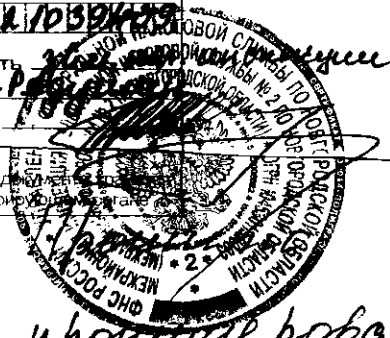
ОГРН
1025301190104

ИНН
5053011901

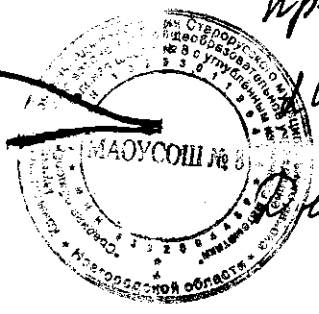
Должность
И. И. Рогов

Подпись

1. 1.
2. 2.
3. 3.



и
Итого: 10 метров



и
Итого: 10 метров
Директор МАДУСОИ № 8
И. И. Алексеева